

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Главы городского округа Лобня

от «13» *сентября* 2021 г. № *593*

Глава городского округа Лобня


Е.В. Смышляев

УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения
«Художественная галерея
имени Владимира Коробкова»

г. Лобня
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Художественная галерея имени Владимира Коробкова» (далее по тексту – Учреждение) переименовано в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 13.05.2021 года №593 и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 27.11.2017 года № 2248.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Художественная галерея имени Владимира Коробкова».

Сокращённое наименование: МБУ «Художественная галерея им. В. Коробкова».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Лобня» Московской области, полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня (далее по тексту – Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Управление культуры Администрации г.Лобня в пределах, установленных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Лобня Московской области.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Лобня Московской области, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Управление Федерального казначейства по Московской области, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации в соответствии с фирменным наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения и не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 141730, Россия, Московская область, город Лобня, ул. Ленина, дом 16.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 141730, Россия, Московская область, город Лобня, ул. Ленина, дом 16.

1.13. Учреждение создаётся на неопределённый срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральным законом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является собирание, хранение, экспонирование и популяризация произведений изобразительного искусства в интересах развития культуры, образования, удовлетворения духовных и эстетических потребностей населения городского округа Лобня.

2.3. Основной целью Учреждения является:

- содействие социальному, культурному, духовному развитию населения городского округа Лобня;

- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения городского округа Лобня, организация его досуга и отдыха;

- оказание экспозиционно-выставочных услуг, просветительская деятельность среди населения городского округа Лобня в области культуры и искусства, воспитание патриотизма и любви к Родине.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление показа экспонатов из своей коллекции произведений изобразительного искусства в постоянных экспозициях, на выставках, организуемых на территории Российской Федерации и за рубежом, а также обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными художественными галереями.

2.4.2. Осуществление показа произведений современных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, детского творчества с целью пропаганды современного изобразительного искусства.

2.4.3. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей галереи, другой просветительской и культурно-массовой деятельности, в том числе проведение тематических музыкально-художественных вечеров и салонов.

2.4.4. Оказание консультативной помощи в рамках своей деятельности.

2.4.5. Оказание научно-методической помощи организациям, хранящим художественные ценности.

2.4.6. Научная популяризация изобразительного искусства и культуры путём проведения обзорных и тематических экскурсий, организация клубов и кружков по интересам, концертов и других массовых и зрелищных мероприятий.

2.4.7. Организация выставок (проектирование экспозиций и выставок, мероприятия по их монтажу и демонтажу, обеспечение сохранности экспонатов); а также формирование и отбор произведений изобразительного искусства для показа на выставках в рамках сотрудничества с другими организациями, находящимися на территории города Лобня, Московской области и других регионов Российской Федерации.

2.4.8. Подготовка к изданию художественных сборников, книг и каталогов.

2.5. Для осуществления своей деятельности Учреждение организует:

2.5.1. Обеспечение в установленном порядке учёта, хранения, консервации и реставрации произведений изобразительного искусства с использованием научно обоснованных методов обеспечения их сохранности.

2.5.2. Изучение и систематизация произведений изобразительного искусства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в том числе создание электронного каталога на базе коллекций учреждений.

2.5.3. Пополнение своей коллекции произведений изобразительного искусства путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения в дар от юридических и физических лиц.

2.5.4. Проведение мастер-классов, и культурно–массовых мероприятий по профилю Учреждения, используя различные формы популяризации.

2.5.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение художественных выставок, творческих встреч и концертов;
- реализация живописных и графических работ, скульптуры, произведений декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции;
- организация платных кружков, студий, мастер-классов;
- издание печатной продукции (сборники, брошюры, каталоги, буклеты);
- реализация печатной продукции (сборники, брошюры, каталоги, буклеты).

Оказание платных услуг осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утверждённого муниципального задания.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением культуры Администрации г.Лобня в пределах своих полномочий.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «О некоммерческих организациях». Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа Лобня в установленном порядке.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лобня.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с учредителем и Комитетом по управлению имуществом городского округа Лобня распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа Лобня, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.10. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры Администрации г.Лобня.

4.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области.

5. Управление Учреждением.

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Постановлением Главы городского округа Лобня. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок, определённый в Постановлении.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

5.4.1. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4.2. Определяет цели и основные виды деятельности Учреждения.

5.4.3. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения.

5.4.4. Устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг.

- 5.4.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 5.4.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида.
- 5.4.7. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

5.5. Компетенция Управления культуры Администрации г.Лобня:

- 5.5.1. Внесение предложений о назначении и прекращении полномочий директора Учреждения.
- 5.5.2. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.
- 5.5.3. Проведение аттестации руководящих кадров и специалистов.
- 5.5.4. Формирование муниципального задания.
- 5.5.5. Осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью, эффективностью использования муниципального имущества и качеством оказываемых услуг Учреждения.
- 5.5.6. Осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденной Учредителем.
- 5.5.7. Контролирует соблюдение требований законодательства и решения органов местного самоуправления.

5.6. Директор Учреждения:

- 5.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.
- 5.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.
- 5.6.3. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.6.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения.
- 5.6.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры.
- 5.6.6. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных и социальных задач.
- 5.6.8. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование материальных ценностей.
- 5.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- 5.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме.
- 5.7.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.
- 5.8. Директор выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

- 5.8.1. Несёт ответственность за своевременность и полноту предоставления отчётности Учредителю, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам.
- 5.8.2. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1 Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

6.1.3. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.1.4. Вносить Учредителю предложения по вопросам координации и совершенствования своей деятельности.

6.1.5. Запрашивать от федеральных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для достижения целей деятельности Учреждения.

6.1.6. По согласованию с Учредителем арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество.

6.1.8. По согласованию с Учредителем определять структуру и штаты работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.1.9. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц на уставные цели Учреждения.

6.1.10. Получать гранты от физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность в рамках видов деятельности, утверждённых Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя.

6.2.2. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность.

6.2.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества при получении на указанные цели средств.

6.2.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

- 6.2.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.
- 6.2.8. Вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя.
- 6.2.9. Представлять Учредителю в установленном им порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- 6.2.10. Соблюдать финансовую, бюджетную и сметную дисциплину.
- 6.2.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 6.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;
- 6.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.2.14. Выполнять требования пожарной безопасности.
- 6.2.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 6.2.16. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.
- 6.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 6.3.1. Решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.
- 6.3.2. Решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения.
- 6.3.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.
- 6.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе.
- 6.3.5. Заключение органов государственного, муниципального финансового контроля, внутренние документы Учреждения.
- 6.3.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.
- 6.4. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за исполнение принятых им обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.
- 6.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя и в иных случаях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения Учредителю.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Заключительные положения.

8.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАН

и.о. начальника
Управления культуры
Администрации г.Лобня




Н.Н. Чикулаева

председатель
Комитета по управлению имуществом
Администрации г.о. Лобня



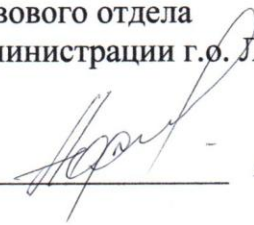

Г.В. Дрябина

и.о. начальника
Финансового управления
Администрации городского округа Лобня




В.А. Захарчук

начальник
правового отдела
Администрации г.о. Лобня


А.С. Афанасьев