

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ «Художественная галерея
им. В. Коробкова»



К.Ю. Буйко

от 22.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа граждан к предметам и коллекциям из собрания фонда муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея им. В. Коробкова»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом МБУ «Художественная галерея им. В. Коробкова» и определяет порядок организации доступа граждан к предметам и коллекциям из собрания фонда МБУ «Художественная галерея им. В. Коробкова» (далее – «галерея»).
2. Положение о порядке и условиях доступа граждан к предметам и коллекциям из собрания фонда галереи утверждается директором галереи с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте галереи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности галереи по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками галереи, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в собрании фонда галереи.

4. Доступ граждан к предметам и коллекциям, находящимся в собрании фонда галереи, и информации о них реализуется посредством:

— представления предметов и коллекций путём публичного показа в экспозициях и на выставках;

— воспроизведения изображений предметов и коллекций в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

— размещения изображений предметов и коллекций и информации о них в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

— использования предметов и коллекций при проведении просветительских и культурно-массовых мероприятий;

— публикации результатов научно-исследовательских работ, проведённых в отношении предметов и коллекций.

5. Доступ к предметам и коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, осуществляется в часы работы галереи с учётом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности предметов и коллекций.

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения и размещение предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда, производится с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении, с соблюдением требований к освещённости и влажности помещений, установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 № 290.

7. Галерея предоставляет возможность проводить научно-исследовательскую работу с предметами и коллекциями из собрания фонда специалистам сторонних организаций и учреждений, а также индивидуальным исследователям.

8. К работе с предметами и коллекциями из собрания фонда галереи допускаются исследователи, предоставившие обращение (заявление) на имя директора галереи от направившей их организации (за подписью её руководителя, на бланке с печатью).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны направившей их образовательной организации (школы, лицея, колледжа, ВУЗа и т.п.).

Индивидуальные исследователи допускаются к работе с предметами и коллекциями из собрания фонда галереи на основании личного письменного заявления на имя директора галереи.

9. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, образовательный уровень (для представителей научного сообщества - учёная степень или звание), цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с предметами и коллекциями из собрания фонда галереи и ориентировочные сроки проведения исследовательской работы.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные исследователя (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

10. Директор галереи в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к предметам и коллекциям из собрания фонда галереи. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

— отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пп. 8, 9 настоящего Положения;

— нахождение предмета или коллекции из собрания фонда галереи на реставрации вне галереи;

— нахождение предмета или коллекции из собрания фонда галереи на временной (постоянной) экспозиции, в т.ч. в других организациях;

— сведения о предмете или коллекции из собрания фонда галереи составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, директор галереи в течение 5 рабочих дней по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения предмета или коллекции из собрания фонда галереи на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки возврата в галерею.

Если физические характеристики (масса, размеры) и/или состояние сохранности предмета или коллекции из собрания фонда галереи не допускают перемещения из места постоянного хранения, галерея организует доступ исследователя по месту постоянного хранения, включая

представление сканированных или фотографических изображений предмета или коллекции из собрания фонда галереи, позволяющих рассмотреть в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления).

Доступ исследователя к предметам или коллекциям из собрания фонда галереи, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя фондов галереи.

11. Предоставление галереей предметов или коллекций из собрания фонда галереи физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения предметов или коллекции из собрания фонда галереи.

12. Разрешение на кино-/теле-/фотосъемку даётся по распоряжению директора при обязательном предварительном согласовании с хранителем фонда галереи.

13. Кино-/теле-/фотосъемка предметов или коллекций из собрания фонда галереи в плохом состоянии сохранности запрещена. Кино-/теле-/фотосъемки производятся без перемещения и размонтировки предметов или коллекций из собрания фонда галереи. Приказом директора галереи назначаются лица, обязанные присутствовать при кино-/теле-/фотосъемках и ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность предметов или коллекций из собрания фонда галереи.

14. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к предметам или коллекциям из собрания фонда галереи оформляется приказом директора галереи, в котором указываются:

— порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с предметам или коллекциям из собрания фонда галереи;

— фамилия, имя и отчество работника галереи, ответственного за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

— условия упоминания галереи и условия воспроизведения предметов или коллекций из собрания фонда галереи, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

— период проведения научно-исследовательских работ;

— условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о предметах или коллекциях из собрания фонда галереи.

15. По вопросам предоставления электронных копий фотографий и документов для публикаций и воспроизведения в различных проектах (выставочных, презентационных и пр.) решение о предоставлении материалов принимается директором галереи по согласованию с хранителем фондов галереи и оформляется соглашением о сотрудничестве. Оплата производится согласно утвержденному прейскуранту галереи.

16. Доступ к предметам или коллекциям из собрания фонда галереи, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

17. Право на первую публикацию предметов или коллекций, переданных МБУ «Художественная галерея им. В. Коробкова» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит галерее (ст.36 федерального закона № 54-ФЗ от 26.05.1996).